



Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Tel. 0922 947500 fax 0922 947529

www.comunedigrotte.gov.it [email info@comunedigrotte.org](mailto:info@comunedigrotte.org) P.E.C. comunedigrotte@pec.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 11/03/2019

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) del Comune di Grotte.
2. Il Nucleo è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
3. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
4. Gli esiti delle varie forme di controllo interno previste dal Regolamento dei controlli interni sono utilizzati dal Nucleo per la valutazione del personale Dirigenziale e titolare di Posizione Organizzativa.

ART. 2 - SEDE, COMPOSIZIONE, E FUNZIONAMENTO

1. Il Nucleo ha sede presso l'Ente, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative; garantisce le sue attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma collegiale in sede decisoria ed attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti.
2. Il Nucleo è un organo collegiale composto da tre componenti esperti esterni all'Amministrazione comunale.
3. Le riunioni del Nucleo sono convocate dal Presidente e sono valide se sono presenti almeno due membri. Alle riunioni possono partecipare, su richiesta del Presidente, le Posizioni Organizzative.

ART. - 3 NOMINA

1. I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco con propria determinazione, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*.
2. I *curricula* sono acquisiti mediante apposito avviso pubblico reso noto sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 giorni.
3. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i *curricula* e i relativi compensi.
4. La procedura di cui al presente articolo non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi. L'Amministrazione si riserva la necessaria autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.
5. Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio che potrà tenersi anche in considerazione del numero delle istanze ricevute.

ART. 4 - REQUISITI PER LA NOMINA

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso:
 - a) Titolo di studio: diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D. M. n. 509/1999 ovvero di laurea specialistica in: giurisprudenza, scienze politiche, economia, ingegneria.
 - b) adeguata professionalità ed esperienza, rinvenibile dal *curriculum vitae*;
 - c) di capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
 - d) buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati.
2. Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che:
 - a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. L.vo n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - d) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
 - e) si trovino nelle condizioni di divieto o impossibilità a contrarre con la pubblica Amministrazione e comunque non posseggano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

- f) abbiano maturato l'età per la pensione.

ART. 5 - DURATA E SOSTITUZIONI

1. Il Nucleo dura in carica due anni e non può essere rinnovato. Entro 60 giorni dalla scadenza si dovrà procedere alla nomina del nuovo organo di valutazione.
2. Un componente del Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
3. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
4. I componenti del Nucleo cessano dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a 60 giorni;
 - d) revoca anticipata della nomina.
5. I componenti nominati decadono per cause naturali o per il verificarsi delle ipotesi d'incompatibilità. Costituisce causa di decadenza l'assenza ingiustificata a nr. 3 riunioni consecutive del Nucleo. I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente decaduto con successivo atto, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio.
6. Si applicano le norme relative alla *prorogatio* degli organi amministrativi.
7. Nel caso in cui si proceda alla sostituzione di un singolo componente, la durata dell'incarico del neo nominato è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero Nucleo.

ART. 6 - COMPENSO

1. Il compenso in ragione d'anno previsto per ciascun componente esterni del Nucleo è pari ad euro 600,00. Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio.
2. I compensi saranno liquidati annualmente previa presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento, nel Regolamento sui controlli interni e programmate nei piani dell'Amministrazione comunale.

ART. 7 - FUNZIONI

1. Il Nucleo:
 - a) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance delle singole Aree ed alla proposta di valutazione annuale dei Responsabili di posizione organizzativa;
 - b) ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Piano per la Trasparenza di cui al vigente piano anticorruzione del comune di Grotte, e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
 - c) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
 - d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
 - e) effettua la pesatura delle posizioni organizzative;
 - f) sovrintende e verifica la valutazione dei dipendenti effettuata dai rispettivi Responsabili di posizione organizzativa;
 - g) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - h) fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;

- i) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta comunale;
- m) collabora con i Responsabili di Area nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- n) collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- o) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;

ART. 8 - PROCEDURE, TEMPI E MODALITÀ

1. Il Nucleo per l'adempimento dei propri compiti ed al fine di stabilire gli opportuni rapporti con gli altri soggetti interessati, fissa autonomamente le modalità di esercizio della propria attività in coerenza con quanto indicato nelle disposizioni di cui al presente Regolamento, avendo cura di assicurare comunque il diritto di informazione ai soggetti della valutazione. Tale fine è raggiunto anche mediante riunioni periodiche con i Responsabili di P.O.
2. Il Nucleo riferisce periodicamente ed almeno una volta all'anno alla Giunta comunale sui risultati della propria attività e può presentare allo stesso organo relazioni sull'andamento della gestione al fine di offrire alla Giunta stessa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura.

ART. 9 - NORMA TRANSITORIA

1. Nell'applicazione del presente Regolamento sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, ai contratti collettivi e i regolamenti di organizzazione, di contabilità e quelli vigenti nelle specifiche materie.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore nella data di esecutività della deliberazione di approvazione e sarà inserito nel sito istituzionale dell'Ente.
3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate eventuali altre disposizioni regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso.